



En glad skole

Plan for evakuering ud af bygningerne

Godkendt af: Anna Margrethe Østergaard, skoleleder

Dato: 29/10 2021

Planens anvendelse

- Brand
- Kemisk udslip indendørs
- Evt. ved akut drikkevandsforurening

Opgaver

- Sikre at alle tilstedeværende er i sikkerhed fra hændelsen
- Sikre at Brand og Redning er alarmeret
- Sikre at skolens interessenter er orienterede om situationen hurtigst muligt
- Samarbejde med den eksterne kriseleder om håndteringen af situationen

Alarmering

- Ring 112
- Sikre at skolens fælles varslingsystem er i gang og megafon hentes
- Ledelsen kontakter Områdeleder eller Skolechef for at aktivere kommunal krisestab

Handlinger

- Medarbejder med ansvar for elever tjekker, om alle elever er til stede
- Medarbejder går med børnene til det anviste mødested gennem nærmeste dør ud i det fri. Gå ikke gennem bygningen
- Medarbejder taler tydeligt – stop ethvert tilløb til panik
- Medarbejder bliver ved eleverne på mødestedet og afrapporterer, om eleverne er til stede
- Der foretages en personoptælling af elever og medarbejdere



En glad skole

- Skoleledelsen er de sidste der forlader skolen og går til mødestedet
- Skoleleder samarbejder med ekstern kriseleder og krisestab om håndteringen af hændelsen

Håndtering af hændelsen, hvis:

- Det er frikvarter (husk både elever og medarbejdere): Samme som ifm. Undervisning - alle bringes til mødestedet
- Eleverne har gruppearbejde forskellige steder på skolen: Lærerne ved, hvor eleverne opholder sig
- Elever, der er hjemme, bør fremgå af fremmødeprotokollen

Mødesteder

- Vi mødes på boldbanerne i opstilling med de ældste til højre og de yngste til venstre

Personoptælling

- Optællingen sker på mødestedet umiddelbart efter ankomst
- Ansvar for optælling af elever: På klasseniveau: Medarbejdere. På Skoleniveau: Ledelsen
- Ansvar for optællingen af medarbejdere/andre: På teamniveau: TKer. På Skoleniveau: Ledelsen
- Adgang til klasse- og medarbejderlister: Klassens lærer sikrer, at der holdes styr på hvem, der er til stede, og hvem der evt. mangler

Klarmelding

- Alle bliver på de anviste pladser indtil anden melding.
- Ekstern indsatsleder eller en på skolen kendt person vil give besked om, at man kan forlade pladserne.

Kommunikation

- Aktivér skolens Action Card for kommunikation
- Al kontakt til presse foretages udelukkende af udvalgt talsperson fra krisestab eller ekstern kriseleder

Udstyr

- Brandmeldere ved hoveddøre – alarm



En glad skole

- Lister over elever og medarbejdere på AULA/TEA
- Megafon står med nye batterier på kontoret. Batteridækslet må ikke lukkes når megafon ikke anvendes, da det dræner batterierne.

Planer, der kan aktiveres efter behov

- Aktivering af krisestaben: Se plan for aktivering af krisestaben
<https://beredskabsplan.silkeborg.dk/Afdelingens-delplaner/Skoleafdelingen/Delplan-Skoleafdelingen>
- Kommunikation til interessenter: Se skolens Action Card for kommunikation
- Krise- og psykologisk førstehjælp til elever: Se kommunal plan for krisehjælp til børn
<https://beredskabsplan.silkeborg.dk/Afdelingens-delplaner/Skoleafdelingen/Krise-og-psykisk-forstehjelp>
- Krisehjælp til medarbejdere: Se kommunal plan for krisehjælp til medarbejdere
<https://beredskabsplan.silkeborg.dk/Akut-hjaelp/Psykologisk-krisehjaelp>

Ved planlagt brandøvelse:

Herunder instruks om hvad I skal foretage jer, når der meldes brand/evakuering på skolen. Enten via brandalarmen eller via meldingen: "Der meldes brand":

- Bevar roen
- Notér om alle elever forlader lokalet via branddøren – medbring papir/pc med protokol.
- Forlad lokalet som den sidste og luk branddøren efter dig – så godt som muligt
- Gå i samlet flok til boldbanen bag Multibanen og orienter dig undervejs om I tager en uhensigtsmæssig rute ift. branden. Søg i så fald uden om branden
- Opstil klasse på ÆN lang række med ansigtet mod Multibanen
- Der opstilles i KLASSERÆKKEFØLGE startende med DE YNGSTE klasser (0. årgang) tættest på opvisningsbanen
- Hold eleverne samlet og tjek om alle, der er noteret til stede på dagen, er i rækken
- Meddel STRAKS, hvis der er elever, der ikke er i rækken
- Meld til leder når denne spørger om alle er der, men forstyr ikke unødigt, hvis din klasse er samlet



En glad skole

Kontoret adviserer evt. vikarer på dagen om brandøvelsen.

Når alle er optalt gives en kort besked om status, hvorefter I kan gå stille og roligt tilbage til klassen.

Der evalueres efterfølgende op på brandøvelsen via TKerne.