



En glad skole

Padborgvej 131 | 8600 Silkeborg
Telefon 89 70 25 50
Mail: hvinningdal.skole@silkeborg.dk
<https://hvinningdalskolen.aula.dk>

Skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 21. februar 2023 kl. 19.00 – 21.00

Sted: SFOen, Trivselscenter Ulvedal, Buskelundtoften 8

Mødeleder: Charlotte Andsbjerg

Referent: Poul Skaarup Jensen, ledelse

Deltagere:

Charlotte Andsbjerg, forælder (formand)

Kasper Ubbe, forælder - afbud

Bodil Hesel, forælder

Teresa Egballe, forælder - afbud

Sarah Fangel Korch, forælder - afbud

Palle Fogt Jespersen, forælder

Jesper Damkier, forælder

Helene Binderup, medarbejderrepræsentant

Eddie Kragelund, medarbejderrepræsentant

Naya Larsen, medarbejderrepræsentant

Anna Margrethe Østergaard, ledelse

Poul Skaarup Jensen, ledelse

Hanne Pedersen, ledelse

Nanna, elev

Isabella, elev - afbud

Fraværende:

Teresa, Kasper, Sarah og Isabella



En glad skole

Padborgvej 131 | 8600 Silkeborg
Telefon 89 70 25 50
Mail: hvinningdal.skole@silkeborg.dk
<https://hvinningdalskolen.aula.dk>

Overskrifterne udgør dagsorden: *Hvad handler punktet om? Er der særlige ansvarlige eller gæster? Er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)?*

Referat: *Beslutning og opsummering af orienteringen eller drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.*

Dialogmøde med forældre fra Ulvedal

18.30 - 19.00 – ændret til rundvisning af bestyrelsen på Ulvedal

1. Godkendelse af referat og dagsorden (B)

19.00 - 19.05

- Godkendelse af referat fra den 9.1.2023 – godkendt
- Godkendelse af denne dagsorden - godkendt

2. Bordet rundt (D)

19.05 – 19.15

Mulighed for at dele observationer, henvendelser, refleksioner siden sidste møde.

Der er rettet henvendelse vedrørende et hærværk på græsarealet ved kirken, der kørt op af en scooter. Formanden for menighedsrådet har bedt skolen om hjælp, så ledelsen vil snakke med de tre udskolingsteams, om der er nogen, der har hørt noget om det.

3. Orientering fra **elevrådet** (O)

19.15 – 19.25

Mødet i formiddag blev aflyst på grund af for få fremmødte. Der er indkaldt til et nyt møde på mandag den 16. januar i stedet. Elevrådet arbejder med ordensregler.

4. Orientering fra **skolelederen** (O) Anna Margrethe

19.25 – 19.40

Anna Margrethe fremlagde forslag til procesplan for skoleårets planlægning, og den blev gennemgået. Procesplanen er mest målrettet almenklasserne, og på det kommende TRIO møde på Ulvedal lægges procesplan herfor fast.

Økonomi:

- Silkeborg kommunes tidligere praksis med lønopfyld ved langtidssygdom er nu langt ud til skolerne selv. Dvs. skolerne selv skal finansiere langtidssygefravær – bl.a. med sygedagpengene.
- Det er aftalt med skoleafdelingens ledelse, at vi ikke skal afdrage på gælden i undervisningsdelen for nuværende men fortsat have fokus på en drift i balance.
- Vi får igen til næste skoleår tre spor i børnehaveklassen, og der skal ansættes en børnehaveklasseleder mere.
- Fritidsdelen planlægger med at investere noget af deres overskud til lokale tiltag.



En glad skole

Padborgvej 131 | 8600 Silkeborg
Telefon 89 70 25 50
Mail: hvinningdal.skole@silkeborg.dk
<https://hvinningdalskolen.aula.dk>

- På Ulvedal skal der tilkøbes en bus til erstatning for en udtjent gammel bus.
- I almenklasserne har vi ansat to lærere i tidsbegrænsede projektstillinger i fht. at understøtte særligt udfordrede børn. I fht. skolens mellemformer er der behov for, at færre voksne har flere timer her – for at skabe større fleksibilitet.

Timefordelingsplanen for skoleåret 23/24 blev fremlagt og gennemgået. Principperne i fordelingsplanen blev forklaret.

Status på ansættelsesproces af pædagogisk leder og pædagog

- Torsdag er der ansættelsessamtaler til ny pædagogisk leder. Der er udpeget tre kandidater og Anna Margrethe er ved at tage kontakt til dem.
- Til pædagogstillingen på Ulvedal er der udpeget tre kandidater, men to har fået andet job og den 3. kunne ikke komme til samtale fredag. Samtalerne flyttes derfor til mandag og udover den 1. kandidat er endnu en kandidat indkaldt.

5. Orientering fra **bestyrelsesformanden** (O) Charlotte

19.40 – 19.45

Charlotte har skrevet en artikel til HA85's medlemsblad, og bestyrelsen skal fotograferes til artiklen. Vi sluttede aftenen med at få taget foto.

6. Fremlæggelse af **forretningsplanen** (O, D) (Teresa)

19.45 - 20.00

Udskudt

7. Status på arbejdet med **meddelelsesbog** (O) Anna Margrethe

20.00 - 20.10

Anna Margrethe fremlagde det arbejde, en lille arbejdsgruppe har lavet, med meddelelsesbogen, som senest skal implementeres i juni. Implementeringen indebærer, at de skal oprettes men ikke være færdige.

Forslag, til det reviderede princip for skole/hjem-samarbejdet, hvor arbejdet med meddelelsesbogen er blevet skrevet ind, blev godkendt.

MeeBook anvendes som platform, da det giver forældre og elever mulighed for selv at skrive ind og bidrage. Derudover er det en platform, skolen allerede arbejder med, og vi har mulighed for at få lagt vores egne skabeloner ind.

Naya viste, hvordan MeeBook meddelelsesbogen ser ud og viste et udfyldt eksempel fra Ulvedal. Det er mere uddybende end almenkolens, og vi drøftede, at det er vigtigt, at arbejdet med meddelelsesbogen skal være enkelt, og ikke så omfattende som de tidligere elevplaner.



En glad skole

Padborgvej 131 | 8600 Silkeborg
Telefon 89 70 25 50
Mail: hvinningdal.skole@silkeborg.dk
<https://hvinningdalskolen.aula.dk>

I de kommende måneder vil der på de pædagogiske møder blive arbejdet med udformningen af skabeloner til både den almindelige og den udvidede meddelelsesbog, og der vil blive arbejdet med konkrete forslag og formuleringer som inspiration.

8. Status på arbejdet med **skolemad** (O) Kasper og Sarah

20.10-20.20

Fødevarestyrelsen har været på uanmeldt besøg, og vi har fået en mellemfornøjet smiley, da vi ikke fører tilstrækkelig egenkontrol. Derudover blev der italesat slid på inventar og udfordringer med nogle af de hårde hvidevarer, og det kan indebære nye investeringer, som kan udfordre økonomisk.

Nanna fra elevrådet fortæller, at flere elever giver udtryk for, at de savner noget af den mad, der tidligere var mulighed for at købe i boden.

Resten af punktet blev udskudt, da Kasper og Sarah har meldt afbud til i aften.

9. Godkendelse af handleplan for **skole-hjem-samarbejdet** (B) Anna Margrethe

20.20-20.30

Handleplanen var udsendt på forhånd. Den blev gennemgået og kommentarerne var, at det er meddelelsesbogen, der bliver omdrejningspunktet. Charlotte efterspurgte en præcisering af forældrenes ansvar i samarbejdet.

Til næste møde kommer ledelsen med en implementeringsplan for arbejdet med meddelelsesbogen.

Bestyrelsen vil på forældremøderne i efteråret understrege betydningen af forældrenes medspil og igen have fokus på skole/hjem-samarbejdet samt den nye meddelelsesbog.

10. Godkendelse af princip for **mobilfri skole** (B) Bodil

20.30-20.40

Udkast til princip udsendt på forhånd – blev gennemgået og drøftet. Skolen er mobilfri, og der er undtagelser, ligesom mobiler kan anvendes i undervisningen, når det er relevant. Særligt udfordrede elever kan også få særregler. Der var enkelte kommentarer til principperne, og Bodil arbejder videre med det. Punktet sættes på dagsordenen til endelig godkendelse næste gang.

11. Input til princip om undervisningens organisering

20.40-20.55

Udskudt pga. tidsnød

12. **Bemærkninger** / forberedelse til næste dagsorden

20.55-21.00

De udskudte punkter behandles næste gang. Derudover skal økonomi på som punkt.



En glad skole

Padborgvej 131 | 8600 Silkeborg
Telefon 89 70 25 50
Mail: hvinningdal.skole@silkeborg.dk
<https://hvinningdalskolen.aula.dk>

Ideer og ønsker til fremtidige emner/principper/dagsordener:

1. Årshjul for 24-26
2. Ønskebrønd (udearealer)
3. Sanktionsmuligheder: skole og forældre
4. Information om pædagogiske indsatsområder
5. Forskønnelsesdag. Hvad kan vi gøre, hvornår, hvordan kommer vi videre herfra?