



**En glad skole**

Padborgvej 131 | 8600 Silkeborg  
Telefon 89 70 25 50  
Mail: [hvinningdal.skole@silkeborg.dk](mailto:hvinningdal.skole@silkeborg.dk)  
<https://hvinningdalskolen.aula.dk>

## Skolebestyrelsesmøde

**Tirsdag den 25. februar 2025 kl. 19.00 – 21.00**

**Sted: Hvinningdalskolen**

Mødeleder: Charlotte Andsbjerg

Referent: Ledelsen

Deltagere:

Charlotte Andsbjerg, forælder (formand)

Jesper Damkier, forælder (næstformand) - afbud

Sarah Fangel Korch, forælder

Kasper Ubbe, forælder - afbud

Teresa Egballe, forælder

Karina Stensbjerg, forælder

Helene Binderup, medarbejderrepræsentant

Naya Larsen, medarbejderrepræsentant

Eddie Kragelund, medarbejderrepræsentant

Keld Vestergaard, skoleleder

Poul Skaarup Jensen, ledelse

Hanne Pedersen, ledelse

Malene Bæksted, ledelse (fritaget)

Fraværende: Jesper Damkier, Kasper Ubbe, Malene Bæksted (fritaget).



**En glad skole**

Padborgvej 131 | 8600 Silkeborg  
Telefon 89 70 25 50  
Mail: [hvinningdal.skole@silkeborg.dk](mailto:hvinningdal.skole@silkeborg.dk)  
<https://hvinningdalskolen.aula.dk>

Overskrifterne udgør dagsorden: *Hvad handler punktet om? Er der særlige ansvarlige eller gæster? Er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)?*

Fra 17.00 til 18.30 møde mellem forældrerådsrepræsentanter og skolebestyrelse.  
Omdrejningspunkt vil være værdigrundlag

1. Godkendelse af referat fra 15. januar og gennemgang af aftenens dagsorden (B)

19.00 – 19.05

Godkendt

2. Bordet rundt (D)

19.05 – 19.15

Meget sygdom pt på Ulvedal blandt elever og personale.

Theresa fortalte om overnatningen på Biblioteket – det var en god oplevelse. Cykelløbet Post Danmark rundt i august slutter her på toppen af Hvinningdalvej – vi bør tænke i, hvordan vi medvirker her, selvom det er en lørdag.

Fælles om Børne og Ungelivet i Silkeborg kommuneinitiativet er gennemført, og produktionerne er præsenteret for forældrene. Besvarelserne fra eleverne beskriver, at der er forskelle mellem årgangene, og at særligt 8. årgang skiller sig ud ved at have færre beskyttende faktorer omkring sig. Tallene gennemgås i den kommende uge med skoleleder og SSP og de tal, der må deles med skolebestyrelsen, vil blive formidlet. Der arbejdes videre med initiativerne.

Der er på landsplan fokus på, at færre og færre børn læser, og at deres glæde ved at læse er nedadgående. Det gælder også her.

Karina har snakket med en forælder, der skamroste teamet i 7. klasse for deres arbejde. Sarah bekræfter, at der generelt kommer mange gode tilbagemeldinger om årgange på Hvinningdalskolen.

3. Orientering fra **elevrådet** (O)

19.15 – 19.25

Elevrådsrepræsentanterne deltog ikke.

Lærerne, der har kontakten til elevrådene, oplever godt engagement. Elevrådene har fået mere at arbejde med. Elevrådene har en vedligeholdelseskonto, som de kan bruge af – men som skal dække ting, der ødelægges. Der er midler i overskud, og måske har det virket motiverende for at passe på tingene. Der forventes en pengegave efter lukning af forsamlingshus.

Hvinningdalskolen får nogle af de midler, og elevrådene engageres i, hvordan de skal bruges.

Det lille elevråd er meget engagerede, og de styrer selv møderne. De drøfter mange praktiske ting. Sidste gang kom de med ideer til den have, der skal etableres på skolen.

4. TEMA: Evaluering af **meddelelsesbog** og **skole-hjem-samtaler** (O, D) Keld

19.25– 19.50

Medarbejdere, ledelse og forældre fremlægger hver især egne perspektiver.

Meddelelsesbogen var et led i det øgede fokus på afbureaukratisering. Det opleves, at der skal bruges færre kræfter på det, men også at det er et lidt dårligere produkt.

Fra Ulvedal:

Det er et nemt værktøj at bruge. Usikkert om forældrene læser det - der er ingen respons



herfra. Det var der heller ikke tidligere. I forhold til det der var før, er det en forenkling. Det var svært at blive mere kortfattet - det skal vi lære. Det er måske den digitale version, der gør det svært.

Meddelelsesbogen skal fungere som stedet, vi løbende noterer udviklingen, og den gennemgås med forældrene på møderne. Meddelelsesbogen er udvidet for visiterede elever på alle skoler. For udskoling er der en udvidelse med 2 ekstra felter.

I en anden kommune har forældrene fået den med hjem til underskrift. Børnesamtalerne bør noteres ned i meddelelsesbogen. Obs at vi laver løbende notater i Aula. Meddelelsesbog er endnu ikke et dynamisk værktøj, som løbende er i anvendelse.

Fra almenskolen:

Vi er ikke helt i mål med implementeringen. Eddie fremlagde et eksempel på anvendelse i almen. Der udpeges 3 indsatsområder, som elever selv er med til at definere – inklusive hvordan de vil arbejde med det. Eleverne genser deres indsatser og mål flere gange om året. Keld fremviste eksempel fra indskoling – samtaleblomsten hvor eleven involveres i at selvevaluere.

Der er forskelle på, hvordan der arbejdes med meddelelsesbogen på de forskellige årgange. Ledelsen er opmærksomme på, hvis der er steder, det ikke fungerer så godt.

Meddelelsesbogen skal understøtte skole-hjem samarbejdet, så forældrene kan følge med i det, der sker.

Forældresiden har opmærksomhed på, at skolehjemsamtalen skal være et trygt forum for alle. Det blev også påpeget, at det er ærgerligt at tysk og engelsk ikke tidligere har været inddraget i samtalerne, men det er der nu heldigvis et beskrevet format omkring. Skolen har sidste år besluttet at faglærere skal være med til skole-hjem samtalerne en gang i hver fase.

Konklusionen er, at Meebook og meddelelsesbogen bliver brugt – men nok ikke som det dynamiske redskab, det var tænkt som.

Der skal på medarbejdermøder fortsat arbejdes med at udleve meddelelsesbogen, og der skal arbejdes med at sikre, at evaluering kun er et supplement til at sætte relevante mål.

## 5. Vejledende timetal og plan for skemastruktur

- Se bilag  
<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/udd/folke/pdf24/dec/241218-timetaloversigt-for-skoleaaret-2025-2026--pdf-.pdf>  
Keld fremlagde ledelsens oplæg til kommende skoleårs skemastruktur og sammenhængen til de vejledende timetal for fagene. Se bilag.
- Bestyrelsen tiltrådte den foreslåede struktur.
- På kommende bestyrelsesmøde vil der være en orientering efter det politiske udvalgsmøde den 10. december, hvor de skal behandle dette område.
- Bestyrelsen beder om at få indsigt i, hvordan timerne fra timebanken bliver fordelt og anvendt. Det vil blive formidlet, når vi kommer ind i det nye skoleår.

## 6. Drøftelse af forældrerådernes input til arbejdet med **værdigrundlag** (O, D)

20.10 – 20.30

I dag kom forældrerådene med input til arbejdet med skolens værdigrundlag. Forældrerådene ønsker at værdigrundlaget indgår i bestyrelsens runde i forældregruppen. Nye forældre skal



kende det. Der skal produceres visuelt materiale, der præsenterer det.  
Vi skal have en plan for, hvordan det skal se ud. Vi beder Silkeborg kommunes kommunikationsafdeling hjælpe os med at lægge en linje for, hvordan vi visualiserer.  
Vi overvejer en tegnekonkurrence blandt eleverne. Skolens ledelse laver en plan:

- For formidling i foråret
- Med et årshjul for det videre arbejde
- For en kommunikationslinje

## 7. Drøftelse af samarbejde med HA86 (D) Teresa

20.30 – 20.45

Udskudt.

## 8. Orientering fra **skoleleder** (O, D) Keld

20.45 – 20.55

- Efter sommerferien byttes der rundt på placeringen af årgangene. U-team 4 bliver, hvor de er nu. Overbygningen kommer i en anden blok.
- Kvalitetsprogram. Vi er i gang med at se på kvalitetsprogrammet. Vi har forholdt os til projektopgaverne. Vi skal forholde os til juniormesterlære forløb. Politikerne skal den 10/3 beslutte, hvordan det skal udmøntes – meget peger på en central placering.
- Ansættelser. Ny leder på Ulvedal bliver Torben Nielsen. Han starter mandag den 3/3 2025. Han har erfaring som special lærer og leder.
- Keld har drøftelser med tandplejen om at overtage deres lokale.
- 6. årgang. Der har lige været en periode, hvor SSP-indsatser og samtaler har været påkrævede.
- Budget – kort orientering, budgetgruppe mødes til grundigere behandling  
Budgetgruppen skal have et møde. Status er at budgettet er forholdsvis stabilt – dog med et lille minus – i almenundervisningen. De endelige økonomiudmeldinger kommer efter møde i udvalget 10/3. Det kan blive nødvendigt med en mindre reduktion. Fritidsdelen er i fornuftig balance – og det samme er Ulvedal (afhængigt af hvor mange elever der visiteres hertil).
- Høring pilotprojekt – lokale specialklasser. Hvinningdalskolen har søgt om at deltage – men er ikke afklarede om, hvorvidt det skal etableres næste skoleår.
- Der er 80 tilmeldte til kommende 0. klasser, så der vil være elever, der får afslag på at få en plads. Proces er i gang.

## 9. Bemærkninger / forberedelse til næste dagsorden

20.55-21.00

- Lejrskole
- Karaktergivning 6. og 7.
- Bevægelse
- Pausetid til spisning (længde)



**En glad skole**

Padborgvej 131 | 8600 Silkeborg  
Telefon 89 70 25 50  
Mail: [hvinningdal.skole@silkeborg.dk](mailto:hvinningdal.skole@silkeborg.dk)  
<https://hvinningdalskolen.aula.dk>

- Fælles om børn og ungeprojektet
- HA85
- Post Danmark rundt
- Ordensregler
- Vejledende timetal

Referent: PSJ