



**En glad skole**

Padborgvej 131 | 8600 Silkeborg  
Telefon 89 70 25 50  
Mail: [hvinningdal.skole@silkeborg.dk](mailto:hvinningdal.skole@silkeborg.dk)  
<https://hvinningdalskolen.aula.dk>

## Skolebestyrelsesmøde

**Mandag den 26. maj 2025 kl. 19.00 – 21.00**

**Sted: Hvinningdalskolen**

Mødeleder: Charlotte Andsbjerg

Referent: Ledelsen

Deltagere:

Charlotte Andsbjerg, forælder (formand)

Jesper Damkier, forælder (næstformand)

Kasper Ubbe, forælder

Teresa Egballe, forælder

Karina Stensbjerg, forælder

Helene Binderup, medarbejderrepræsentant

Naya Larsen, medarbejderrepræsentant

Eddie Kragelund, medarbejderrepræsentant

Keld Vestergaard, skoleleder

Torben Skaanning Nielsen, ledelse

Fraværende: Kasper Ubbe, Teresa Egballe og Karina Stensbjerg



**En glad skole**

Padborgvej 131 | 8600 Silkeborg  
Telefon 89 70 25 50  
Mail: [hvinningdal.skole@silkeborg.dk](mailto:hvinningdal.skole@silkeborg.dk)  
<https://hvinningdalskolen.aula.dk>

Overskrifterne udgør dagsorden: *Hvad handler punktet om? Er der særlige ansvarlige eller gæster? Er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)?*

### 1. Godkendelse af **referat** fra 29.4.25 og gennemgang af aftenens **dagsorden** (B) 19.00 – 19.05

Godkendt.

### 2. Evaluering af **"Fælles om børn og unge"**, inkl. månedens tal (O, D) Anne 19.05 – 19.35

Anne præsenterer resultatet af "Ungeundersøgelsen". Vores elever ligger indenfor normen ift. landsgennemsnittet. 8. Årgang stikker ud. Særligt ift. alkohol, SoMe, fællesskaber, søvn og fritidsaktiviteter.

Drøftelse af hvordan vi får involveret andre aktører.

Skal vi forsøge at trække HA85 tættere på skolen og forældrene?

Overvejelse ift. at omlægge et par undervisningstimer til en klubaften eller to.

Et temamøde kunne arrangeres med deltagelse af eksempelvis HA85, DGI og andre, som har erfaring med, hvordan man fastholder de gode fritidsfællesskaber for unge.

Skolen kontakter Ungdomsskolen ift. at rykke enkelte aktiviteter til Hvinningdalskolen. Evt. en turnusordning. Samtidig undersøges det, hvad der er tanken ift., at Ungdomsskolen er placeret på Buskelundskolen.

Kan Hvinningdalbladet involveres mere ift. fritidsaktiviteter?

### 3. **Bordet rundt** (D) 19.35 – 19.45

Mulighed for at dele observationer, henvendelser, refleksioner siden sidste møde Korte punkter, som ikke skal drøftes, men hvor det aftales om, det skal med på et fremtidigt bestyrelsesmøde.

Der er en løbende opmærksomhed på, at det er svært at skaffe medlemmer til skolebestyrelsen. Det introduceres for de kommende 0. classes forældre på første forældremøde.

Det drøftes på kommende møder, om der skal ændres på valgperioden.



**En glad skole**

Padborgvej 131 | 8600 Silkeborg  
Telefon 89 70 25 50  
Mail: [hvinningdal.skole@silkeborg.dk](mailto:hvinningdal.skole@silkeborg.dk)  
<https://hvinningdalskolen.aula.dk>

#### 4. Orientering fra **elevrådet** (O)

19.45 – 19.50

Fra næste skoleår involveres 8. klasse i formandskabet.

Der arbejdes på et ønske om koldvandsautomater fordelt på skolen. Der er påbegyndt indkøb af borde-bænkesæt, hængekøjer og "mini"-multibaner.

#### 5. Orientering fra **skoleleder** (O, D) Keld

19.50 – 20.10

- Samarbejde med HA85
- Introduktion til elevtal og til- og fravalg af skolen
- Status på arbejdet med ordensregler
- Nyt vedr. implementering af værdigrundlag. Der kommer en tidsplan inden sommerferien.
- Ulvedalskolen
- Tilførte midler. 2. og 3. årgang prioriteres højest ift. at få nye møbler. Der tænkes i hele læringsrum, hvor medarbejderne bliver involveret.  
Fagudvalgene byder ind med ønsker til en prioriteringsliste ift. indkøb af materialer.  
Der arbejdes ud fra en model, hvor vi både vil afdrage på skolens gæld og samtidig købe ovenstående. Fordelingen imellem de to er ikke nagelfast.
- Ordensregler. De overordnede ordensregler skal drøftes i de enkelte afdelinger så de bliver omsat til brug i dagligdagen. Ledelsen justerer udkast.  
På temadagen for alle den 5. september 2026 skal børneløfterne og ordensreglerne arbejdes igennem af alle klasser (skolens fødselsdag).
- Ansættelser – børnehaveklasseleder til Hvinningdalskolen og pædagog til Ulvedalskolen. Der er ansat en ny børnehaveklasseleder med opstart fra August.  
Vi ansætter forhåbentligt en pædagog til Ulvedalskolen i den kommende uge.

#### 6. (Rykkes til kommende møde) TEMA: **Lektiepolitik** (D, B) Charlotte og Keld 20.10-20.55

På grund af forældreafbud udsat til næste møde.

Inden mødet gennemlæses de tre eksempler på lektiepolitikker fra andre skoler.

På baggrund heraf og ud fra forberedte tanker og forudgående samtaler, drøfter vi:

- Skal skolen have en lektiepolitik? Hvorfor / hvorfor ikke?
- Hvad skal en lektiepolitik kunne og bruges til? (også for Ulvedal)
- Hvordan skal en lektiepolitik se ud?
- Hvad er næste skridt i udarbejdelse af en lektiepolitik?



**En glad skole**

Padborgvej 131 | 8600 Silkeborg  
Telefon 89 70 25 50  
Mail: [hvinningdal.skole@silkeborg.dk](mailto:hvinningdal.skole@silkeborg.dk)  
<https://hvinningdalskolen.aula.dk>

## 7. Bemærkninger / ønsker til næste dagsorden 20.55-21.00

Ordensregler til vedtagelse

Lektiepolitik

Status på skoleårets planlægning