



En glad skole

Padborgvej 131 | 8600 Silkeborg
Telefon 89 70 25 50
Mail: hvinningdal.skole@silkeborg.dk
<https://hvinningdalskolen.aula.dk>

Skolebestyrelsesmøde

Onsdag den 18. juni kl. 19.00 – 21.00

Sted: Hvinningdalskolen

Mødeleder: Charlotte Andsbjerg

Referent: Ledelsen

Deltagere:

Charlotte Andsbjerg, forælder (formand)

Jesper Damkier, forælder (næstformand)

Kasper Ubbe, forælder

Teresa Egballe, forælder

Karina Stensbjerg, forælder

Helene Binderup, medarbejderrepræsentant

Naya Larsen, medarbejderrepræsentant

Eddie Kragelund, medarbejderrepræsentant

Keld Vestergaard, skoleleder

Malene Bæksted, ledelse

Fraværende:

Kasper, Jesper, Helene



En glad skole

Padborgvej 131 | 8600 Silkeborg
Telefon 89 70 25 50
Mail: hvinningdal.skole@silkeborg.dk
<https://hvinningdalskolen.aula.dk>

Overskrifterne udgør dagsorden: *Hvad handler punktet om? Er der særlige ansvarlige eller gæster? Er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)?*

1. Godkendelse af referat fra 26.5.25 og gennemgang af aftenens dagsorden (B)
19.00 – 19.05

Referatet er godkendt.

2. Bordet rundt (D)

19.05 – 19.15

God forårsfest i indskolingen. Stort engagement i medarbejdergruppen.

Snart færdig med eksamen – god oplevelse for de fleste – så skal vi på tirsdag sige farvel til 9.årgang.

Det Grønne Hjerte - vi må gerne bruge vandhullet, for det er der ingen, som skal bruge - der er møde fredag i forhold til ideer, hvad hullet skal bruges til.

Lokalrådet giver automatisk en plads til skolebestyrelsen. Der er nyvalg i efteråret – formand stopper, men resten forventes at blive.

3. Drøftelse af udkast til ny forretningsorden. (O, D, B) Charlotte og Keld
19.15 – 19.30

Forslag – valg hver andet år i stedet for 4 år? Det er der stemning for.

Forslag – i stedet for 10 årlige møder a 2 timer, så er forslaget 8 årlige møder a 2 ½ timer.

Med disse ændringer vedtages ny forretningsorden. Vedlægges som bilag og fremsendes til Skoleafdelingen til godkendelse.

Pause med sommerspisning (tærte, frugt, chokolade)

4. Præsentation af justeret udkast til ordensregler Hvinningdalskolen

(O, D, B) Keld.

19.45 – 20.00

Reglerne har været på teammøde og TK-møde - kommet små rettelser til det.

Keld følger op på formuleringer.

Ordensreglerne er vedtaget.

5. TEMA: Lektiepolitik (D, B) Charlotte og Keld

20.00-20.30

Inden mødet gennemlæses de tre eksempler på lektiepolitikker fra andre skoler.

<https://xn--humlebkililleskole-wrb.dk/det-boglige/lektiepolitik/>



En glad skole

Padborgvej 131 | 8600 Silkeborg
Telefon 89 70 25 50
Mail: hvinningdal.skole@silkeborg.dk
<https://hvinningdalskolen.aula.dk>

<https://tingkaerskolen.aula.dk/tingkaerskolens-principper-politikker-og-strategier>

[Fra Langsøskolen](#)

På baggrund heraf og ud fra forberedte tanker og forudgående samtaler, drøfter vi:

- Skal skolen have en lektiepolitik? Hvorfor / hvorfor ikke?
 - Mangler en ensretning – er meget forskelligt på de forskellige årgange
- Hvad skal en lektiepolitik kunne og bruges til? (også for Ulvedal)
- Hvordan skal en lektiepolitik se ud?
- Hvad er næste skridt i udarbejdelse af en lektiepolitik?

Ønsket fra bestyrelsen er kommet ud fra, at de oplever, at der mangler en ensretning – er meget forskelligt på de forskellige årgange.

Teamet vurderer, hvad det skal – og fortæller deres refleksioner på et forældremøde.

Kategorierne, som eksemplet fra Langsøskolen er inddelt i, giver god mening – og giver forældre indblik i, hvad lektierne kan og viser medarbejderne, hvilke slags lektier der kan gives.

Det ønskes, at et nyt princip understøtter en løbende dialog på teamet – hvorfor giver vi det for og hvad giver det eleverne?

Vi har aftalt, at vi laver en involverende proces med medarbejderne, hvor vi blandt andet lader os inspirere af eksemplet fra Langsøskolen.

6. Orientering fra **skoleleder** (O, D) Keld

20.30 – 20.50

- Status skoleårets planlægning
- Samarbejde med HA85
- Tidsplan implementering værdigrundlag
- Tilførte midler og kort om budget
- Ansættelser

God proces med skoleårets planlægning – der har ikke været de store udfordringer. Der er ansat en ny børnehaveklasseleder på Hvinningdalskolen og en pædagog på Ulvedalskolen.

Der er kommet en pulje indenfor "Fælles om børn og ungeliv", hvor Hvinningdal får en del af det – hvor der kan aftales omkring en proceskonsulent, som hjælper med, hvad vi kan gøre for de unge.

Vi køber for ca. 500.000 – her køber vi skabe til flere klasselokaler, samt møbler til 2-3. årgang – mandag er der møde med fagudvalgsformand, hvor der ønskes materialer/bøger til indkøb.

Tidsplanen er udskudt ift. værdigrundlaget, da der har været sygdom i kommunikationsafdelingen. Vi får en ekstern grafiker på, som i næste uge prøver at udarbejde noget ud fra billederne i børne/ungepolitikken og børneløfterne.

Skal vi invitere forældrene til en præsentation af skolens nye værdigrundlag? Det udbydes som et fyraftensmøde.



En glad skole

Padborgvej 131 | 8600 Silkeborg
Telefon 89 70 25 50
Mail: hvinningdal.skole@silkeborg.dk
<https://hvinningdalskolen.aula.dk>

Haven er kommet i gang – der er sået noget, og vi har fået bier – de har dog forladt os igen.

7. Bemærkninger / ønsker til næste dagsorden

20.55-21.00

Budgetoverblik

Årets plan for skolebestyrelsens arbejde

- Punkter på første møde.
- Kvalitetsprogrammet
 - o Valgfag
- Budgetstatus