

# Uddannelsesplan

# Hvinningdalskolen

## Hvinningdalskolen

### MISSION OG VISION

**Hvinningdalskolens mission er at være den bedste skole for alle vores elever**

Vores vision er, at alle elever er i nærende og lærende fællesskaber i en varieret og kreativ hverdag, der motiverer og giver mening for fællesskabet og for den enkelte - nu og i fremtiden.

Det er en hverdag, der gennem skoletiden åbner sig mod omverdenen som en vigtig læringsarena.



## VÆRDIGRUNDLAG

Vi vil lære og være - vi vil turde og kunne

## Indhold

1.0 Præsentation af Hvinningdalskolen.....	3
Det trygge og forpligtende fællesskab .....	3
1.1. Hvinningdalskolen som uddannelsessted .....	4
Forventninger til de studerende i deres praktik.....	4
Den første kontakt og velkomstmøde .....	4
Kommunikation .....	4
Uddannelseslærer og praktikskema .....	5
Forud for blokpraktikken .....	5
Vejledning .....	5
Trepertssamtale.....	5
Vurdering af praktikken.....	6
1.2 Praktiske informationer.....	6
Undervisning og ringetider .....	6
Ressourcer og faciliteter ifm. undervisningen.....	7
Tilstedeværelse.....	7
Tavshedspligt samt børne- og straffeattest .....	7
Øvrige læreropgaver og vigtige begivenheder .....	8
Gode råd til dig som studerende .....	8
2.0. Første praktikperiode .....	9
2.1. Målene for første praktikperiode .....	9
Indblik og afprøvning.....	9
Arbejdet frem mod målene – den medvirkende iagttager .....	10
3.0. Anden praktikperiode.....	11
3.1. Målene for anden praktikperiode .....	11
Indsigt og undersøgelse.....	11
Arbejdet frem mod målene - den undersøgende deltager .....	11
4.0. Tredje praktikperiode .....	12
4.1. Målene for tredje praktikperiode.....	12
Erfaring og forståelse.....	12
Arbejdet frem mod målene – den reflekterende udøver.....	13
5.0. Fjerde praktikperiode .....	14
5.1. Målene for den fjerde praktikperiode.....	14
Vurdering og nytænkning.....	14
Arbejdet frem mod målene – Den selvstændige og velbegrundede initiativtager .....	15

## 1.0 Præsentation af Hvinningdalskolen

Hvinningdalskolen ligger i en af de naturskønne forstæder til Silkeborg. Hvinningdal er et velfungerende bysamfund med ca. 5000 indbyggere. Der er et stærkt foreningsliv, og et godt samarbejde mellem skolen, de lokale foreninger og børnehaver.

Hvinningdalskolen er en 2- og 3-sporet skole med ca. 600 elever fra 0.-9. årgang. Ud af disse har Hvinningdalskolen omkring 35 elever på Trivselscenter Ulvedal, som er et af kommunens inklusionscentre.

De 60 lærere og 30 pædagoger udgør en engageret og fagligt velfunderet personalegruppe med et godt sammenhold.

### Det trygge og forpligtende fællesskab

På Hvinningdalskolen vægter vi det trygge og forpligtende fællesskab som udgangspunkt for den enkelte elevs værdifulde vækst og udvikling som menneske. Vi skal arbejde fælles og inddrage forældrene.

Vores praksis hviler på et børnesyn, der blandt andet lyder:

- Børn gør det så godt, de kan
- Relationen er et voksenansvar.
- Nysgerrighed er en kernekompetence i vores arbejde.

Vi arbejder i årgangsteams med en høj grad af medbestemmelse og mulighed for at afprøve nye ideer samt tilrettelægge fleksible undervisningsforløb og holddannelser - særligt på vores fagdage, der er placeret om fredagen. Her har eleverne samme fag hele dagen. Hvilket fag, der dækker dagen, skifter.

Sammen med en aktiv skolebestyrelse arbejder medarbejdere og ledelse til stadighed på at skabe den skole, hvor alle elever bevarer lysten til at lære og være gennem hele skoleforløbet.

Hvinningdalskolen er en udviklingsorienteret skole, der har gang i mange spændende projekter, men som også vægter traditioner og genkendelighed.

Skolens adresse:	Hvinningdalskolen Padborgvej 131 8600 Silkeborg
Kontaktoplysninger til kontoret:	Tlf: 89702550 E-mail: <a href="mailto:hvinningdal.skole@silkeborg.dk">hvinningdal.skole@silkeborg.dk</a>
Ledelse:	Skoleleder: Keld Vestergaard Pædagogisk leder (melletrin og udskoling): Malene Bæksted Pædagogisk leder (indskoling og fritidsdel): Hanne Pedersen Pædagogisk leder Inklusionscenter Ulvedal: Torben Skaaning Nielsen
Uddannelsesansvarlig:	Anne Dahl Tind E-mail: <a href="mailto:anne.dahl.tind@silkeskole.dk">anne.dahl.tind@silkeskole.dk</a> Tlf: 23955343



## 1.1. Hvinningdalskolen som uddannelsessted

På Hvinningdalskolen er vi glade for vores studerende. Vi oplever dem som en ressource, der i mange henseender kan bidrage med inspiration og nye perspektiver på vores undervisningspraksis. Vi gør os umage for, at de studerende får mulighed for at møde lærerjobbet mange spændende, forskellige og udfordrende facetter. Det er i praktikken, man som studerende har mulighed for at afprøve og udvikle sin lærerpraksis.

Som uddannelsesskole er vi i tæt dialog og samarbejde med Læreruddannelsen i Silkeborg. Det betyder bl.a. at vi årligt deltager i flere møder med Læreruddannelsen og andre uddannelsesskoler, hvor vi evaluerer og erfaringsudveksler samt holder os opdaterede på det sidste nye.

### Forventninger til de studerende i deres praktik

Vi forventer, at de studerende indgår som en del af skolens hverdag på lige fod med skolens ansatte. Det betyder bl.a., at der er samme krav til tilstedeværelse, tilsyn og deltagelse i møder som for skolens øvrige ansatte.

Vi har en forventning om, at vores studerende er proaktive og undersøgende på, hvad lærerjobbet indeholder. Vi ser meget gerne, at de studerende kommer med ønsker og forslag til, hvad de gerne vil stifte bekendtskab med ud over det tildelte undervisningsskema og vejledning. Der er mange muligheder, og vi gør vores bedste for at imødekomme ønsker og forslag.

### Den første kontakt og velkomstmøde

Når vi har modtaget de studerendes praktikbreve, vil skolens uddannelsesansvarlige forsøge at finde en uddannelseslærer, der kan imødekomme ønsker til fag og klassetrin bedst muligt. Herefter vil man modtage kontaktoplysningerne på den pågældende - og omvendt. De studerende har et medansvar i at få mest muligt ud af den udstrakte praktik. Vi vil gerne, at man som studerende selv er opsøgende på at få lavet aftaler og italesat forventninger. På den måde er vi bedst klædt på til at tage godt imod dem.

Den uddannelsesansvarlige indbyder til et velkomstmøde i den første uge af den udstrakte praktik. Her får de studerende og den uddannelsesansvarlige præsenteret sig for hinanden, der vil være praktiske informationer om skolen og praktikforløbet, oprettelse på Aula og mulighed for en rundvisning. Skolelederen deltager som udgangspunkt i en del af dette møde

### Kommunikation

- Den første kontakt skabes via praktikportalen og de mailoplysninger, der er angivet i praktikbrevene.
- Når de studerende er blevet oprettet på Aula, vil kontakten til og med elever, forældre, uddannelseslærere samt den uddannelsesansvarlige, foregå her. I blokpraktikken er der en forventning om, at de studerende dagligt tjekker Aula og holder sig opdaterede.
- I begyndelsen af praktikken skal de studerende skrive en hilsen til forældrene i de klasser, som de underviser i. I præsentationen skal der være kort og relevant information om dem selv samt en overordnet beskrivelse af, hvilket fagligt indhold eleverne skal undervises i. Brevet skal godkendes af den undervisningsansvarlige.
- Det er forskelligt fra klasse til klasse, hvordan lærerne på Hvinningdalskolen kommunikerer til forældre og elever om det ugentlige indhold. Da skole/hjemsamarbejdet er en vigtig del af praktikforløbet,

opfordrer vi til, at der ugentligt skrives en besked til forældrene om, hvordan det er gået i løbet af ugen, og hvad der skal ske i den kommende. Uddannelseslæreren skal godkende det, der sendes ud.

## **Uddannelseslærer og praktikskema**

Skemaet til blokpraktikken laves sammen med uddannelseslæreren, der vil komme med et udkast i starten af den udstrakte praktik. Vi bestræber os på, at man underviser få klasser og har få uddannelseslærere, så muligheden for at opbygge relationer til eleverne øges, og der sikres kontinuitet ift. vejledning mm. Udover selve skemaet for praktikken gør vi os umage for at imødekomme eventuelle ønsker om at observere anden undervisning.

Uddannelseslærerne har selv ønsket at have lærerstuderende og er under hele forløbet i dialog med den uddannelsesansvarlige om formalia og om, hvordan det går med de studerende og deres praktik.

## **Forud for blokpraktikken**

De studerende skal, før praktikken begynder, have sendt en overordnet undervisningsplan for praktikforløbet til deres uddannelseslærer. Kravene til hvad og hvor meget, planen skal indeholde, tager udgangspunkt i, hvilket praktkniveau de er på, samt hvad der på forhånd er aftalt med uddannelseslæreren.

Det forventes herudover, at de studerende til hver undervisningsgang forbereder en lektionsplan, der deles med uddannelseslæreren forinden.

## **Vejledning**

Uddannelseslæreren står for vejledningen af de studerende, når de er i praktik. Vi opfordrer til, at de studerende og uddannelseslærerne har fastlagt rammerne for vejledningen, inden praktikken begynder.

Typisk vil en del af vejledningen være samtaler hhv. inden og efter selve undervisningen. De studerende er som udgangspunkt selv ansvarlige for indhold og dagsorden for den løbende vejledning. Det kan fx være en fordel at sende nogle fokusområder til uddannelseslæreren forinden - for at få den bedst mulige feedback.

Herudover ligger der en obligatorisk midtvejsevaluering samt en slutevaluering. Disse to indkalder uddannelseslæreren til, og praktikvurderingsskemaet vil være omdrejningspunktet. Den uddannelsesansvarlige kan deltage i midtvejs- og/eller slutvejledningen, hvis der er ønske herom.

## **Trepartssamtale**

Der vil blive afholdt en trepartssamtale jf. beskrivelsen i praktikhåndbogen.

Det er vigtigt, at datoen kommer i kalenderen så tidligt som muligt, så det kan blive koordineret. Det er de studerende, der er de ansvarshavende for trepartssamtalen. De udarbejder en dagsorden, leder mødet og skriver et referat, som rundsendes efterfølgende.

De overordnede formål med trepartssamtalen er:

- at understøtte de studerendes professionelle udvikling ved at sætte deres læring i centrum for samtalen
- at fremme forståelsen af sammenhængen mellem teori og praksis og diskutere de problemstillinger, der viser sig i praksis.

Mere information om trepartssamtalerne kan findes i praktikhåndbogen, som er udarbejdet af Læreruddannelsen i Silkeborg.

## Vurdering af praktikken

Praktikvurderingsskemaet bruger vi som et dynamisk dokument. Vi opfordrer til, at praktikvurderingsskemaet anvendes løbende i vejledningen.

Uddannelseslærerne bruger vurderingsskemaet aktivt for at have øje på, at de studerende kan bestå deres praktik. Er der med udgangspunkt i praktikvurderingen bekymring for, om den studerende kan bestå praktikken, kontaktes den uddannelsesansvarlige og den praktikansvarlige på Læreruddannelsen i Silkeborg med henblik på en særlig statussamtale (jf. Praktikhåndbogen).

## 1.2 Praktiske informationer

### Undervisning og ringetider

Som studerende kan man forvente at få omkring 9 ugentlige undervisningstimer, hvor man er ansvarlig for planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen i tæt samarbejde med uddannelseslæreren. Derudover er der god mulighed for observationer i andre fag og/eller årgange.

Onsdag er fast mødedag til kl. 16.15. Er man ikke indkaldt til møde, bruges tiden på fælles eller individuel forberedelse.

Alle har fast tilsyn med elever i udvalgte pauser og deltager i minimum et ugentligt teammøde på 1-1,5 times varighed.

<b>Ringetider:</b> På Hvinningdalskolen har vi 45-minutters lektioner.	
Kl. 7.50	<i>Elevblokkene åbner, og de tilsynsførende er til stede. Alle elever afleverer deres telefon, inden undervisningen begynder</i>
Kl. 8.00-9.30	1.-2. lektion (2 x 45 min.)
Kl. 9.30-10.00	Frikvarter <i>0.-6. klasse skal som udgangspunkt være ude i alle pauser. Lærerne fordeler tilsyn i fast skema</i>
Kl. 10.00-11.30	3.-4. lektion (2 x 45 min.)
Kl. 11.30-12.15	Spisepause og frikvarter
Kl. 12.15-13.45	5.-6. lektion (2 x 45 min.)
13.45-14.00	Pause
14.00-14.45	7. lektion (45 min.) <i>(De ældste elever har 1-2 dage om ugen, hvor de har undervisning til kl. 14.45) Onsdag har alle klasser fri senest kl. 14.00, da lærerne har mødedag. Den lærer, der har sidste lektion, sørger for at eleverne får sat stole op. Duksene fejer og tømmer skraldespande. Underviseren bliver og tjekker at vinduer og branddøre er lukket, og at lyset slukkes.</i>

## Ressourcer og faciliteter ifm. undervisningen

- I alle lokaler er der en projektor.
- Skolen får materialer fra CFU om torsdagen.
- Vi har adgang til en lang række forskellige digitale portaler. Husk at drøfte mulighederne med praktikleeren.
- IT:
  - Medbring selv en computer til undervisningsbrug.
  - Projektoren kobles til med et HDMI-stik.
  - Vær opmærksom på, at vi ikke har adaptere til MacBooks ift. at koble til projektor. Dette bedes man selv medbringe.
    - Melletrin: Alle elever har en Chromebook på skolen.
    - Udskoling: Eleverne medbringer deres egen computer eller en fast lånecomputer.
- Faciliteter:
  - I de fleste bygninger har vi grupperum, som kan bookes og bruges i undervisningen.
  - Der er ligeledes mulighed for både spejsal og sportshal (hvis ikke der er idrætsundervisning)
  - Ud for SFO'en er der et udeområde med siddepladser og bålsted. Dette kan bookes i den undervisningstid, der ligger før middagspausen.
  - Vi har to forberedelsesrum på skolen, som gerne må benyttes. Der er ingen faste pladser. Vær opmærksom på, at det ene er et stillerum.

## Tilstedeværelse

Lærerne på Hvinningdalsskolen har 35 timers tilstedeværelse i en 40 timers arbejdsuge. Det forventes, at de studerende ligeledes er på skolen ud over de skemalagt timer/møder.

De studerende har i deres praktik på Hvinningdalsskolen deltagelses- og mødepligt jf. Praktikhåndbogen. Har man over fire dages fravær i praktikperioden, vil man blive indkaldt til en samtale med uddannelseslæreren og den uddannelsesansvarlige.

### Fravær/sygdom:

- Der er deltagelses- og mødepligt i praktikken jf. Praktikhåndbogen.
- Ved sygdom skal man melde sig syg ved at kontakte uddannelseslæreren mellem kl. 6.45 - 7.00.
- Husk også at melde sygefravær til de medstuderende så tidligt som muligt.
- Er man forhindret i at deltage i et møde eller lignende, kontaktes den uddannelsesansvarlige. Husk også at informere uddannelseslæreren og de medstuderende.

## Tavshedspligt samt børne- og straffeattest

- Tavshedspligt:
  - Ligesom skolens øvrige ansatte er de studerende også underlagt tavshedspligt. Første gang man kommer på skolen, udfyldes og underskrives en tavshedspligtserklæring.
- Børne- og straffeattest.
  - Alle studerende modtager en anmodning digitalt, hvor man skal give tilladelse til, at der indhentes børne- og straffeattest. Dette indhentes på alle, der arbejder med børn og unge. Det er derfor et vilkår for praktikken, at der gives tilladelse til dette.

## Øvrige læreropgaver og vigtige begivenheder

Vi vil gerne give vores studerende mulighed for at deltage i så mange facetter af lærerlivet som overhovedet muligt. Nedenfor er eksempler på, hvilke øvrige læreropgaver I vil kunne møde på Hvinningdalskolen:

- Skole-hjem-samtaler: Der er to skole-hjem-samtaler på alle årgange. Typisk vil den første samtale være i efteråret og den anden samtale i foråret.
- Forældremøder: Som regel starter skoleåret med et forældremøde i august/september. Andet forældremøde er ofte et temamøde, til hvilket forældrene har mulighed for at komme med ønsker.
- Morgensamling på nogle årgange
- Uge 41: Fokus på motion og sundhed, der afsluttes med *Skolernes Motionsdag* om fredagen.
- Juleklippedag: I slutningen af november afholder hele skolen juleklippedag.
- Lucia: 3. årgang går luciaoptog for hele skolen hvert år.
- Projekt opgave: Udskolingen afvikler oftest fælles projektuge for 7.-8.-9. årgang ugen inden jul.
- Uge 6: Fokus på sundhed og seksualundervisning. Se fx 'Sex og Samfunds' undervisningsportal.
- Skolefest og skuespil ved 8. årgang i ugen op til påske.
- Uge 18: Fælles temaugedag for hele skolen hvert 2. år
- Lejrtur for hhv. 6. og 9. årgang

## Gode råd til dig som studerende

- Sørg for at forventningsafstemme med hinanden inden praktikken. Vær tydelige ift. personlige hensyn, sygdom, styrker/svagheder, ønsker mm.
- Sørg for at få skriftliggjort jeres forløb – dette gælder også de refleksioner, I gør jer under og efter undervisningen (både i udstrakt- og blokpraktik).
- Oplever I problemer, som I ikke kan løse med jeres uddannelseslærer, kan I altid kontakte den uddannelsesansvarlige.
- Vær opsøgende og nysgerrige.
- Ønsker I at observere anden undervisning, så kontakt den uddannelsesansvarlige i god tid (vi kan næsten altid få det til at lykkes).
- Vær selv opsøgende ift. at få datoer for andre læreropgaver i kalenderen (møder, emnedage, terminsprøver, udflugter, skole-hjem-samtaler, forældremøder mm.).
- Aftal med uddannelseslæreren, hvordan I kommunikerer med forældrene om jeres undervisning og arbejde i klassen.
- Gem praktikvurderingsskemaet fra praktikken, så det kan være et udgangspunkt for næste praktik. Dette er med til at skabe sammenhæng og udvikling i praktikken. (Er det ikke jeres første praktik, bedes I medbringe vurderingsskemaet fra sidst.)
- Vær en aktiv del af personalerummet. Brug jeres pauser omkring eleverne eller på lærerværelset - og få en god snak med skolens ansatte. Det betyder noget, at I er synlige i jeres praktik.

## 2.0. Første praktikperiode

Som lærerstuderende står du nu over for den første praktik i din vej mod at blive lærer. Måske er det første gang, du prøver at stå i en klasse som underviser. Det vil naturligvis give sommerfugle i maven – men glæd dig, det bliver godt. Som uddannelsesskole er det vores opgave at hjælpe dig godt i gang. Brug din uddannelseslærer til støtte og vejledning, stil spørgsmål og sæt ord på det, der udfordrer dig. Forhåbentligt laver du fejl – dem lærer du af. Vi opfordrer de studerende til at kaste sig ud i det og prøve sig selv af, også selv om man er usikker. Din uddannelseslærer er klar til at hjælpe dig og vil på bedste vis vurdere dine fremskridt og justere støtten og vejledningen efter behov.

### 2.1. Målene for første praktikperiode

#### Indblik og afprøvning

##### Den medvirkende iagttagelse

Mål:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

*Disse målbeskrivelser findes i den seneste bekendtgørelse for læreruddannelsen.*

Foruden ovenstående mål fra bekendtgørelsen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se Praktikhåndbogen bilag 8.1). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På Læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i første praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis

*Disse dimensioner er beskrevet af Læreruddannelsens Ledernetværk og de udvalgte dimensioner findes i den seneste studieordning fra læreruddannelsen i Silkeborg.*

Endelig skal den studerende også arbejde med målbeskrivelserne fra de tre progressionsspor:

1. **Praktiskpædagogisk:** Begyndende erfaringer med at planlægge, gennemføre, evaluere korte sekvenser, indgå i andres planlægning.
2. **Fagpersonligt:** Begyndende erfaringer med udvikling af egen lærerrolle samt indsigt i lærerprofessionen.
3. **Forskning og udvikling:** Begyndende erfaringer med læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Begyndende erfaring med at undersøge og beskrive egen og andres praksis.

*De tre progressionsspor er fastlagt i den nationale del af studieordningen (afsnit 2.1) og findes således også i den seneste studieordning fra Læreruddannelsen i Silkeborg.*

## Arbejdet frem mod målene – den medvirkende iagttager

Praktikken på første årgang er opdelt i tre overordnede dele:

1. Udstrakt praktik med observationsfokus og undervisningssekvenser
  - med fokus på observation (én dag om ugen i tre uger)
  - med fokus på undervisningssekvenser (én dag om ugen i fem uger) og
2. Blokpraktik (fire uger).
3. To placeringsfrie dage efter praktikken, som er øremærket hhv. observation af skole-hjem-samtaler samt empiriindsamling og/eller afprøvning i forbindelse med førsteårsprøven.

### Hvad det vil sige at være en medvirkende iagttager

Som medvirkende iagttager på Hvinningdalskolen forventes du at deltage aktivt i praktikken - og være medvirkende. Det betyder, at du er opsøgende og nysgerrig, stiller spørgsmål og deler dine iagttagelser.

Observationer bruges aktivt, når du skriftliggør og reflekterer over dem med dine medstuderende, understøtter dem med kendt teori fra Læreruddannelsen og/eller inddrager dem i vejledninger med uddannelseslæreren.

Som medvirkende iagttager forventes du desuden at planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med andre, og være aktiv i udarbejdelsen af dagsordener til vejledning og trepartssamtaler.

### Hvinningdalskolen som uddannelsesskole:

Vi gør os umage med vores opgave som uddannelsesskole for den første praktik. Vi vil understøtte den studerendes arbejde med målene, de tre dimensioner og progressionssporene ved på bedste vis at skabe et læringsmiljø, der opmuntrer til aktivitet, refleksion og engagement. Blandt andet ved at:

- **Undervisning:** Den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere et (gerne flere) mindre undervisningssekvens(er) i samarbejde med uddannelseslærer og praktikgruppe.
- **Observation og andre undersøgelser:** Den studerende følger en lærer eller en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får den studerende viden om planlægning og undervisning.  
Desuden opfordrer vi de studerende til, under både den udstrakte praktik og blokpraktikken, at skriftliggøre deres observationer og efterfølgende refleksion, så de kan bruge dem i deres videre arbejde samt til kobling mellem teori og praksis tilbage på Læreruddannelsen.
- **Vejledning og feedback:** de studerende mødes med uddannelseslæreren til vejledning løbende. De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejlednings fokus.
- **Praktikgruppearbejde:** De studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler vendes med uddannelseslæreren og evt. den uddannelsesansvarlige.
- **Andre læreropgaver** (herunder møder, skole-hjem-samtaler, fællessamlinger, tilsyn osv.) Studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver på lige fod med skolens ansatte.

## 3.0. Anden praktikperiode

Som lærerstuderende står du nu over for din anden praktikperiode på din vej mod at blive lærer. Du har erfaring med at være i praktik, og hvad det indebærer. Du skal nu bygge videre på de erfaringer, du allerede har fået med. Måske begynder du at finde dig bedre til rette i lærerrollen og finder ud af, hvilken lærer du er eller gerne vil være. Som uddannelsesskole står vi klar til at hjælpe dig videre imod din uddannelse med udgangspunkt i, hvor du er. Vi vil på bedste vis løbende vurdere dine fremskridt og justere støtten og vejledningen efter behov. Vi opfordrer til, at du inddrager din praktikvurdering fra første praktikperiode og bruger det, du fik med derfra aktivt sammen med din uddannelseslærer. Dette er med til, at du kan følge din progression og videreudvikle dig på din vej imod at blive lærer.

### 3.1. Målene for anden praktikperiode

#### Indsigt og undersøgelse

##### Den undersøgende deltager

Mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer
- Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Foruden ovenstående mål fra bekendtgørelsen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se Praktikhåndbogen bilag 8.1). Den studerende vil arbejde med alle ni dimensioner i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På Læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i anden praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som relationsudvikler

Endelig skal den studerende også arbejde med målbeskrivelserne fra de tre progressionsspor:

1. **Praktiskpædagogisk:** Øvet planlægning, gennemførelse og evaluering af tværfaglig undervisning.
2. **Fagpersonligt:** Deltagelse i undersøgende (professions)fællesskaber om udvikling af formel, faglig og personlig autoritet.
3. **Forskning og udvikling:** Øvet læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

#### Arbejdet frem mod målene - den undersøgende deltager

Praktikken på anden årgang er opdelt i to overordnede dele:

1. Udstrakt praktik med observationsfokus (én dag om ugen i tre uger) og

## 2. blokpraktik (seks uger).

### Hvad det vil sige at være en undersøgende deltager:

Som undersøgende deltager skal du være aktivt involveret i at søge information, stille spørgsmål, observere, eksperimentere og analysere. Vis nysgerrighed og engagement gennem deltagelse og refleksion. Det handler om at være åben for at lære af fejl og forsøge at forbedre og udvikle sig.

### Hvinningsdalskolen som uddannelsesskole:

Vi gør os umage med vores opgave som uddannelsesskole, og vi vil understøtte de studerendes arbejde med målene for praktikken så godt, vi kan. Det gør vi bl.a. ved at tilbyde:

- **Undervisning:** den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere et (gerne flere) længere undervisningssekvens(er) i samarbejde med uddannelseslærer og praktikgruppe.
- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en lærer eller en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får den studerende viden om planlægning og undervisning. Herudover arbejder praktikgruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra Læreruddannelsen.
- **Vejledning og feedback:** De studerende mødes løbende med uddannelseslæreren til vejledning. De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejlednings fokus.
- **Praktikgruppearbejde:** De studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler vendes med uddannelseslærer og evt. den uddannelsesansvarlige.
- **Andre læreropgaver:** (herunder møder, skole-hjem-samtaler, fællessamling, tilsyn osv.) De studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver på lige fod med skolens ansatte.

## 4.0. Tredje praktikperiode

Du står nu over for din tredje praktikperiode på din vej mod at blive lærer. Du har god erfaring med at være i praktik og ved, hvad det indebærer. Vi opfordrer til, at du tager afsæt i de erfaringer, du allerede har gjort dig. Dette er med til, at du kan følge din progression og videreudvikle dig. Udfordr dig selv, vælg ikke altid den sikre vej. Forhåbentligt laver du fejl – fejl, dem lærer du af. Din uddannelseslærer er klar til at hjælpe dig. Brug din tid fornuftigt, og sug alt det til dig, du kan i praktikken. Det er her, du har mulighed for at koble praksis og teori sammen. Notér dine gode erfaringer og refleksioner ned undervejs – ellers glemmer du hurtigt guldkornene i alle de oplevelser og indtryk, du får i din praktik.

### 4.1. Målene for tredje praktikperiode

#### Erfaring og forståelse

##### Den reflekterende udøver

Mål:

- Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.

- Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.
- Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.

Foruden ovenstående mål fra studieordningen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se bilag 8.1. i Praktikhåndbogen). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På læreruddannelsen i Silkeborg er der i tredje praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som samtalepartner og retoriker
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer

Endelig skal den studerende som en del af de tre progressionsspor, få;

- 1. Praktiskpædagogisk:** Øvet og mere kompetent planlægning, gennemførelse og evaluering af varieret og differentieret undervisning.
- 2. Fagpersonligt:** Refleksivt arbejde med henblik på udvikling af egen professionelle identitet og personlige værdiorientering i relation til lærerprofessionen.
- 3. Forskning og udvikling:** Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

### **Arbejdet frem mod målene – den reflekterende udøver**

Praktikken på tredje årgang er opdelt i to overordnede dele:

1. Udstrakt praktik med observationsfokus (én dag om ugen i tre uger)
2. blokpraktik (seks uger).

### **Hvad vil det sige at være en reflekterende deltager?**

At være reflekterende deltager i 3. praktik indebærer at være aktivt engageret i egen læring og udvikling som kommende lærer. Dette indebærer at være åben overfor feedback fra uddannelseslærere og øvrige ansatte, samt aktivt at reflektere over egne handlinger, beslutninger og undervisningsmetoder. Den reflekterende studerende søger konstant at forbedre sin undervisning gennem læring og refleksion, samtidig med at de opbygger en dybere forståelse af både faglige og pædagogiske principper.

### **Hvinningsdalskolen som uddannelsesskole:**

Som uddannelsesskole gør vi os umage med at sætte rammerne, så de studerende kan være reflekterende udøvere. Vi forventer, at de studerende som reflekterende udøvere er aktive i deres praktik. Det betyder, at de er undersøgende, nysgerrige og reflekterende omkring planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen. På tredje niveau lægges der vægt på en mere kompetent planlægning, udførelse og evaluering

af en varieret og differentieret undervisning. Derfor forventer vi, at de studerende bruger tid på at reflektere og ved behov skaber forandringer i forhold til dette, når de underviser i deres praktik.

- **Undervisning:** Den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere en øvet og mere kompetent planlægning, med fokus på variation og undervisningsdifferentiering. Som uddannelsesskole kan vi hjælpe med planlægning, idégenerering, adgang til undervisningsportaler og andet undervisningsmateriale. Uddannelseslæreren skal godkende de studerendes planlægning, før den gennemføres.
- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en uddannelseslærer eller en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får de studerende viden om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning. Desuden arbejder praktikgruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen.
- **Vejledning og feedback:** De studerende mødes med uddannelseslæreren til den fast aftalte vejledning. De studerende og uddannelseslæreren aftaler det enkelte vejledningsfokus, så de studerende kan få input til deres undersøgelser, reflektere over og evaluere deres egne fremskridt. På tredje niveau bliver der lagt ekstra fokus på, at uddannelseslæreren hjælper de studerende med at skabe rammen for refleksion i vejledningen, så de studerende har mulighed for at udvikle deres egen professionelle læreridentitet.
- **Praktikgruppearbejde og andre arbejdsrelationer:** De studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler konsulteres med uddannelseslæreren. De studerende opfordres til at indgå samarbejde med andre lærere og vejledere. Dette kan støtte de studerende og give dem mulighed for at udveksle erfaringer og reflektere over egen praksis og læreridentitet.
- **Andre læreropgaver:** (Herunder møder, skole-hjem-samtaler, fællessamling, tilsyn osv.) De studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver på lige fod med skolens ansatte.

## 5.0. Fjerde praktikperiode

Dette er din fjerde praktik. Herefter er næste skridt "den virkelige verden". I denne praktik er det tid til at vise, at du kan arbejde kompetent og selvstændigt. Du skal gennemføre, analysere og udvikle din undervisning og i den forbindelse vurdere, håndtere og reflektere. Hav fokus på at udvikle din praksis. Tag initiativ og sæt gerne dig selv i uvante situationer, så du får prøvet dig selv og dine ideer omkring undervisningen af. Husk at man stadig gerne må fejle - du er forsat i tæt samarbejde med medstuderende og/eller uddannelseslærere hele tiden.

Er du meritstuderende er det her din anden praktik, men du vurderes som 4. års studerende og har dermed samme fokus.

### 5.1. Målene for den fjerde praktikperiode

#### Vurdering og nytænkning

#### Den selvstændige og velbegrundende initiativtager

Mål:

- Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.
- Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.
- Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.

Foruden ovenstående mål fra studieordningen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se bilag 8.1. i Praktikhåndbogen).

Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i fjerde praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som undersøger og udvikler af praksis
- Læreren som leder
- Læreren som myndighedsperson

Endelig skal den studerende som en del af de tre progressionsspor, få;

1. **Praktiskpædagogisk:** Kompetent og selvstændig samarbejde med andre om at gennemføre og analysere og udvikle velbegrundede undervisningsforløb i pædagogisk praksis. Vurdere, håndtere og reflektere over praktiske problemstillinger i et udviklingsperspektiv.
2. **Fagpersonligt:** Selvstændig og personlig integration af faglig viden, normer, holdninger og værdier som baggrund for udvikling af professionel autoritet, identitet og pædagogisk dømmekraft i praksis.
3. **Forskning og udvikling:** Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis. Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger mhp. Identifikation af nye handlemuligheder.

## Arbejdet frem mod målene – Den selvstændige og velbegrundede initiativtager

Praktikken på fjerde årgang er opdelt i to overordnede dele:

1. Udstrakt praktik med observationsfokus (en dag om ugen i 3 uger)
2. Blokpraktik (6 uger)

### Hvad det vil sige at være en selvstændig og velbegrundet initiativtager?

At være en selvstændig og velbegrundet initiativtager indebærer, at man tager aktivt ansvar for egen læring og udvikling som lærerperson. At man er proaktiv i at identificere og løse udfordringer i undervisningen og baserer handlinger på både teoretisk- og fagfaglig viden samt praktiske erfaringer. Samtidig skal du udvise personligt engagement i arbejdet med at skabe meningsfulde læringsoplevelser for eleverne.

### Hvinningsdalskolen som uddannelsesskole

Som uddannelsesskole for din fjerde praktik vil vi, gennem både den udstrakte- og blokpraktik, støtte op omkring den studerendes arbejde med målene, de fem dimensioner og de tre progressionsspor. Blandt andet ved at:

- **Undervisning:** Give rum til at gennemføre, analysere og udvikle velbegrundede undervisningsforløb. Vi har en forventning om at de studerende undersøger, reflekterer og udvikler praksis samt praktiske problemstillinger, blandt andet ved at tage lederskab i klasserummet og i forberedelsen af undervisningen. Endvidere bør du forholde dig til rollen som didaktiker, fagperson og myndighed (jf. praktikhåndbogen 8.1).
- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en lærer eller en klasse i den udstrakte praktik med det observationsfokus, som gives på Læreruddannelsen. Derudover opfordrer vi til, at de studerende allerede her har fokus på læreren som leder (jf. praktikhåndbogen 8.1). En observation som kan være givende når man selv står for undervisningen i blokpraktikken. I blokpraktikken vil der også være mulighed for at observere på eget initiativ. Måske har du et specialiseringsmodul eller et bestemt felt, du er nysgerrig på.
- **Vejledning og feedback:** Sørge for, at de studerende får adgang til vejledning, der fokuserer på både almindidaktiske og fagdidaktiske tilgange og perspektiver. Dette kan inkludere vejledning i at udvikle og implementere undervisningsforløb, der er baseret på relevant faglig og didaktisk viden, men også med mulighed for at inddrage de øvrige tre centrale dimensioner af lærerrollen, som der er fokus på i netop denne praktik. Vi ønsker at tilbyde feedback og refleksionsmuligheder for de studerende, så de kan få input til deres undersøgelser og evaluere egne fremskridt.
- **Andre læreropgaver:** opfordre dig til at tage aktiv del i klasseledelsen. Sæt gerne dit eget præg på klassen og prøv kræfter af med, hvilken leder du gerne vil være. Derudover vil vi gerne hjælpe med at facilitere samarbejdsrelationer ved at opfordre de studerende til at indgå i samarbejde med andre lærere/vejledere/studerende. Deltag i skolehjemsamtaler, forældremøder mm. i det omfang det er muligt.

Vi vil på bedste vis løbende vurdere den studerendes fremskridt og justere støtten og vejledningen efter behov.